**沈阳科技学院2019级毕业设计工作推进表**

 2022年10月28日教务处制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 教学周 | 日期 | 工作项目 | 具体工作内容 | 负责部门 |
| 第七学期 | 第13周 | 2022年11月18日前  | 安排指导教师与命题、维普系统信息录入 | 安排毕业设计（论文）指导教师和参考题目，准备论文任务书 | 各系部、教务处 |
| 第14周 | 11月25日前 | 毕业设计选题、下达任务书 | 毕业设计（论文）选题，指导教师填写任务书。 | 各系部、教务处 |
| 第15周 | 11月28日-12月2日 | 指导准备 | 指导教师安排见面，布置任务与要求；布置参考文献阅读任务。 | 各系部、教务处 |
| 第八学期 | 第1-4周 | 2023年2月27日-3月24日 | 毕业设计（论文） | 开始进行毕业设计，文献综述、英文文献、开题报告、中期检查稿、中期检查表等材料撰写与准备 | 各系部 |
| 第5周 | 3月31日前 | 毕业设计中期检查 | 系部自查、教务处抽查 | 各系部、教务处 |
| 第6-9周 | 4月3日-4月28日 | 经管类、社体专业毕业论文 | 毕业设计（论文）撰写、确定终稿 | 各系部 |
| 第6-11周 | 4月3日-5月12日 | 理工类专业毕业设计（论文） |
| 第10-11周 | 5月1日-5月12日 | 经管类、社体专业论文查重、评阅、答辩资格审查、答辩及二次答辩 | 组织论文查重工作、组织毕业设计（论文）评阅、学生毕业论文答辩资格审查、答辩及二次答辩等工作 | 各系部、教务处 |
| 第12-13周 | 5月15日-5月26日 | 理工类专业毕业设计（论文）查重、评阅、答辩资格审查、答辩及二次答辩 | 组织毕业设计（论文）查重工作、组织毕业设计（论文）评阅、学生毕业设计（论文）答辩资格审查、答辩及二次答辩等工作 | 各系部、教务处 |
| 第14周 | 6月3日前 | 毕业设计（论文）成绩与存档、评优工作 | 毕业设计（论文）成绩统计、录入系统、学生设计（论文）存档与统计、优秀毕业论文及优秀毕业设计指导教师评选工作 | 各系部、教务处 |
| 15-16周 | 6月5日-6月16日 | 存档工作 |  | 各系部 |